



AMPHOS mit Sitz in Herzogenrath ist Technologieführer für Hochleistungs-Ultrakurzpuls-Lasersysteme. Unsere Produkte werden weltweit sowohl in Industrie als auch Wissenschaft eingesetzt. Seit 2018 ist AMPHOS Teil der TRUMPF-Gruppe. Wir suchen nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter (m/w/d) in der Personaladministration mit Sonderaufgaben

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Implementierung einer Personalsoftware (Stammdatenpflege, Zeitwirtschaft, Urlaubsverwaltung usw.) – bisher Excel-basiert.
- Die Kalkulation der Urlaubs- und Überstundenrückstellungen sowie die Erstellung von Personalauswertungen liegen in deiner Verantwortung.
- Du übernimmst die operative Abwicklung und Betreuung aller personalrelevanten Themen wie z.B. die Stammdatenpflege, das Erstellen von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Zeugnissen und Bescheinigungen.
- Du optimierst kontinuierlich unserer Abläufe und Prozesse im Personalwesen (bspw. Onboarding).
- Du kümmerst dich um die Umsetzung der TRUMPF Datenschutz- und Compliance-Richtlinien, führst regelmäßige Kontrollen durch und sensibilisiert die Mitarbeiter.
- Du unterstützt beim reibungslosen Ablauf in der Verwaltung.

### Dein Profil

- Du bist ein Allroundtalent mit Schwerpunkt Personal und Personalcontrolling, doch auch die Themen Datenschutz und Compliance bereiten dir Freude.
- Abgeschlossenes BWL-Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung.
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen oder Controlling. Gerne auch Erfahrungen mit Datenschutz und/oder Compliance.
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und Erfahrung mit Personalmanagementsystemen.
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Freude an wechselnden Anforderungen in einem agilen Umfeld.

### Warum Du bei AMPHOS arbeiten solltest

- Du wirst Teil eines jungen, innovativen und wachsenden Unternehmens.
- Du bekommst die Möglichkeit selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten und von Anfang an Verantwortung zu übernehmen.
- Bei AMPHOS profitierst Du von vielfältigen Aufgaben in einem Unternehmen mit Start-Up Charakter sowie langfristigen Entwicklungsmöglichkeiten durch Zugehörigkeit zur TRUMPF-Gruppe.
- Du hast 30 Tage Urlaub, erhältst kostenlose Getränke und Kaffee sowie vergünstigtes Mittagessen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke uns bitte Deine Bewerbung, unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung, an: [hr@amphos.de](mailto:hr@amphos.de).